



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ โทร.๐ ๔๕๘๑ ๕๖๗๓

ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว.๓๑๗

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วยสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาสอน” แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

จึงประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและมีความสนใจสมัคร เข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๔/๙๐๐ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

๐

(นายมานะพันธ์ อังคสกุลเกียรติ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

รับที่ ๓/๐๘
วันที่ 28 มี.ค. 2565
เวลา 16.00 ๖



ที่ ศธ ๐๒๐๔ / ๙๐๐

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

รับที่ 1039
วันที่ 29 มี.ค. 2565

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่
และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด 11.00น.

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิสาสอน” แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชายุวกาชาดและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมยุวกาชาด มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด จึงขอความร่วมมือมายังท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและ สถานศึกษาในพื้นที่ทราบ โดยให้ผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ คือ เป็นผู้สำเร็จการอบรมเจ้าหน้าที่และ ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักสูตรผู้นำยุวกาชาด หรือหลักสูตรผู้บริหารงานยุวกาชาด และมีความประสงค์ จะเข้ารับการฝึกอบรม กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วน ชัดเจน พร้อมจัดทำหนังสือนำส่งใบสมัคร จากหน่วยงาน หรือสถานศึกษาต้นสังกัด ส่งไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามคำชี้แจงและใบสมัคร ใน QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณท่านที่ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรม ยุวกาชาดด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ สายฉลาด)

ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

๓/๑๕/๕๗

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๕

www.srs2.moe.go.th



คำชี้แจง

การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร

- กำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการมเยาวชน “ผิน แจ่มวิสาสอน” ซอยเพชรเกษม ๑๐๒ ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ
- คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ต้องสำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา ยุวกาชาด หลักสูตรผู้นำยุวกาชาด หรือ หลักสูตรผู้บริหารงานยุวกาชาด มาแล้ว
- เป้าหมาย ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๕ คน
- การรับสมัคร
 - เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ในวัน เวลาราชการ
 - หน่วยงานและสถานศึกษาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่เกิน ๒ คน
 - หากมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเต็มตามจำนวนที่กำหนด สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะปิดรับสมัครก่อนวันที่กำหนด
 - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับหนังสือตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม จาก สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำหรับค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๖. เอกสารประกอบการสมัคร

- หนังสือนำส่งจากหน่วยงาน /สถานศึกษาต้นสังกัด
- ใบสมัคร
- สำเนาวุฒิบัตร (หลักสูตรผู้นำยุวกาชาด หรือ หลักสูตรผู้บริหารงานยุวกาชาด)
- หลักฐานแสดงการได้รับการฉีดวัคซีนต้านเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (อย่างน้อย ๒ เข็ม) หากส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งเอกสารครบถ้วนก่อน

๗. สถานที่รับสมัคร

กรณีสมัครด้วยตนเอง

ส่งเอกสารประกอบการรับสมัคร ตามข้อ ๖.๑ - ๖.๔ ได้ที่สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

กรณีนำส่งทางไปรษณีย์

ส่งเอกสารประกอบการรับสมัคร ตามข้อ ๖.๑ - ๖.๔ พร้อมเจ้าหน้าที่ของถึง ผู้อำนวยการสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

หมายเหตุ ทั้งนี้ไม่รับเอกสารการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมทางโทรศัพท์ /โทรสาร/ E : mail /Line

๘. วิธีดำเนินการ...

๘. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

- ๘.๑ จัดการฝึกอบรมแบบการอยู่ค่ายพักแรม รวม ๗ วัน ๖ คืน
- ๘.๒ การบรรยายภาคทฤษฎี สาธิต และปฏิบัติจริง
- ๘.๓ การอภิปรายกลุ่ม ประชุมกลุ่ม นันทนาการ
- ๘.๔ การประเมินผล การทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๙. ผู้เข้ารับการอบรม

สามารถอยู่ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม ตามจำนวนวันที่กำหนดได้

๑๐. การรับรายงานตัว

กำหนดรับรายงานตัว ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.
ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน “ผิน แจ่มวิลาสอน”
ซอยเพชรเกษม ๑๐๒ ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

๑๑. การเตรียมตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๑๑.๑ ชุดเครื่องแบบยุวกาชาด (แบบที่ ๑)
 - ชาย เสื้อซาฟารี สีฟ้าอมเทา กางเกงขายาวสีกรมท่าหรือสีดำ รองเท้า
สีดำหุ้มส้น แบบสุภาพ ถุงเท้าสีกรมท่าหรือสีดำ
 - หญิง เสื้อ กระโปรง และเข็มขัดสีฟ้าอมเทา หมวกสีกรมท่าทรงแข็ง
รองเท้านั่งสีดำหุ้มส้นแบบสุภาพ
- ๑๑.๒ ชุดลำลอง กางเกงขายาว เสื้อเชิ้ต เสื้อยืด รองเท้าหุ้มส้น
- ๑๑.๓ ชุดกายบริหาร กางเกงวอร์ม เสื้อยืด รองเท้าผ้าใบ
- ๑๑.๔ ของใช้ประจำตัวอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น สบู่ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าเช็ดตัว ปากกา
ดินสอ ยาประจำตัว (ถ้ามี) หน้ากากอนามัย เจลหรือแอลกอฮอล์ ฯลฯ
- ๑๑.๕ นกหวีดเพื่อใช้ในการทดสอบ คนละ ๑ ตัว
- ๑๑.๖ ค่าใช้จ่ายสำหรับงานเลี้ยงยุวกาชาดสังสรรค์

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ๑๒.๑ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะรับผิดชอบค่าที่พักตลอดการฝึกอบรม
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยจะเริ่มอาหารเย็น วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง อาหารกลางวัน วันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ๑๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑๓. สิทธิของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรพร้อมหนังสืออนุญาตซื้อเครื่องหมายผู้ให้การอบรมฯ

หมายเหตุ

สอบถามรายละเอียดได้ที่ผู้ประสานโครงการ
นางบุญพงษ์พัชรินทร์ อินอุ้นโชติ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๖๐๓๖ ๕๙๘๑
และนางสาวณัฐวันน์ เกษตรการณั เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๙๐๓๐ ๗๙๔๐

ใบสมัคร

การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร
หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผิน แจ่มวิชาวาสอน”
แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ..... วุฒิการศึกษา.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี นับถือศาสนา.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....
เลขที่.....หมู่ที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
สถานที่ติดต่อได้สะดวก.....
.....
.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้ให้การอบรม
เจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร และได้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร
หลักสูตรผู้นำบุคลากร รุ่นที่ หรือ หลักสูตรผู้บริหารงานบุคลากร รุ่นที่ และได้แนบ
สำเนาวุฒิบัตร มาพร้อมใบสมัครด้วยแล้ว

ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมได้รับการฉีดวัคซีนต้านเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวน เข็ม
(กรุณาแนบสำเนาการฉีดวัคซีนฯ มาพร้อมใบสมัครนี้)

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

อนุญาตให้บุคลากรดังกล่าวข้างต้น เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

ข้อกำหนด

1. กรุณากรอกข้อความให้สมบูรณ์ ชัดเจนตามความเป็นจริง
2. ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม จะต้องได้รับหนังสือตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมจากสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมได้
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคประจำตัวที่ทำให้เกิดอันตรายหรือเป็นอุปสรรค
ในระหว่างการฝึกอบรม
4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องอยู่ร่วมการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาที่กำหนด